

Aprobat în C.A. din 07.11.2023  
Validat în C.P. din 06.11.2023  
Nr. 2279/26.10.2023

# Proiect de dezvoltare instituțională ă 2023-2027



**Echipa de proiect:**

Director – prof. Stroe Ana Maria

Prof. Drăguși Costina – responsabil C.E.A.C.

Prof. Radu Andreea Maria – Coordonator proiecte și programe educative

Prof. Marinescu Tatiana Aurelia – membru C.A.

Prof. Georgescu Andreea- responsabil comisie evoluția în cariera didactică

*Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm.*

*Non scholae, sed vitae discimus.*

**SENECA**

## I.CUPRINSUL PROIECTULUI

- 1. Argumentul proiectului**
- 2. Elementele de identificare a unității școlare**
- 3. Analiza informațiilor de tip cantitativ**
- 4. Analiza informațiilor de tip calitativ**
- 5. Analiza comunității locale**
- 6. Analiza PEST(E)**
- 7. Analiza SWOT**
- 8. Viziunea și misiunea**
- 9. Ținte și opțiuni strategice**
- 10. Documente de planificare**

*A. Planul privind dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale / Gheorghe Lazăr, județul Ialomița, pentru 4 ani (2019-2023)- (anexa 1 )*

*B. Planul operațional 2019/2020 (anexa 2 ):*

- 11. Monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională**

## ***1. ARGUMENTUL PROIECTULUI***

Analiza atentă și detaliată a tuturor programelor și activităților din Proiectul de Dezvoltare Instituțională derulate în perioada 2019-2023, a rezultatelor obținute în această perioadă stă la baza elaborării unui nou Proiect de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2023-2027.

Proiectul școlii ține seama de complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, este rolul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației. El este centrat pe problemele cheie ale școlii și are o identitate a sa. El reprezintă ”platformă” a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia, într-un cuvânt, o asumare. Ca urmare, sursele care fac din proiectul școlii o entitate aparte, irepetabilă sunt :

- Cultura organizației școlare ;
- Viziunea colectivului școlii –în special a echipei manageriale –privind misiunea și, mai ales, dezvoltarea unității școlare respectiv pe termen mediu și lung –aici calitățile, competențele, atitudinile și comportamentele manageriale fiind determinante;
- Nevoile și resursele comunitare –conștientizate, exprimate și negociate în conformitate cu metodele și procedeele caracteristice;
- Misiunea unității școlare –cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală –părinții, elevii, profesorii, autoritățile locale, agenții economici și alți reprezentanți ai comunității.
- Oferta educațională a școlii –centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta –este fundamentată pe misiunea unității școlare respectiv care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu țintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național, regional și local și utilizând rezultatele cercetării în domeniu) ; iar pe de altă parte, de nevoile educaționale ale comunității și de resursele pe care aceasta la pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi.

În contextul amintit, reliefaarea responsabilităților specifice cadrelor de conducere și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru o mai bună cunoaștere a îndatoririlor și obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a standardelor de calitate.

## 2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

**Denumirea școlii:** Școala Gimnazială

**Adresa:** Str. Matei Basarab, nr.48

**Tipul școlii:** Școală Gimnazială, nivel preșcolar, primar și gimnazial, cursuri de zi

**Orarul școlii:** 08:00 – 12:00/14:00/15:00 – un schimb

**Limba de predare:** română

➤ **Repere geografice:** Școala este situată în mediul rural, comuna Gheorghe Lazăr, la 16 km de municipiul reședință de județ al județului Ialomița, Slobozia. Domină relieful de câmpie, un climat temperat continental, cu un pronunțat grad de continentalism. Hidrografia este reprezentată de Lacul Iezer.

➤ **Repere istorice:** Școala funcționează din 1885 cu următoarele modificări intervenite în timp:

- Anul înființării 1885
- 1885-1916 – școală primară inferioară ( 4ani / 5 ani)
- 1916-1964 – devine școală elementară de 7 ani
- 1974-1991 – Școala cu clasele I-X
- 1991-2012 – Școala cu clasele I-VIII
- 2012- prezent – Școala Gimnazială

➤ Școala și-a început activitatea în 1885 cu un învățător care preda la simultan, în clădiri închiriate de la oamenii din cătun;

➤ În 1889 începe construcția școlii primare cu două săli de clasă, o cancelarie și un hol de intrare. În anul 1924 se adaugă încă o sală și un hol în spatele clădirii:

➤ În anul 1969 s-a inaugurat o nouă clădire a școlii cu cinci clase, o cancelarie, la acestea adăugându-se încă două săli în 1970, săli ce devin laboratoare.

### **Cultura organizațională**

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, s-o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.

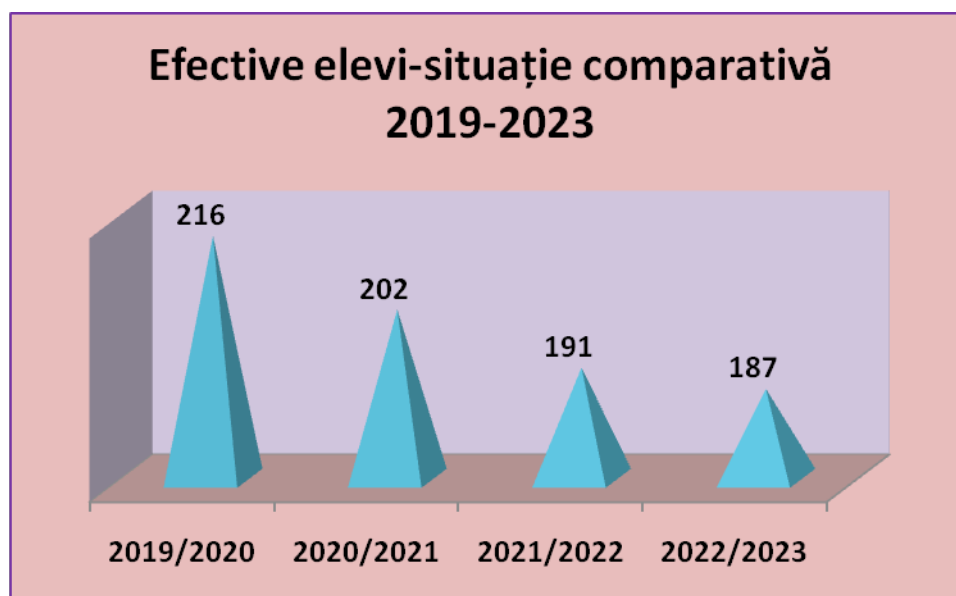
### 3. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

📊 Informații de tip cantitativ:

- **Populația școlară în anul școlar 2023-2024**

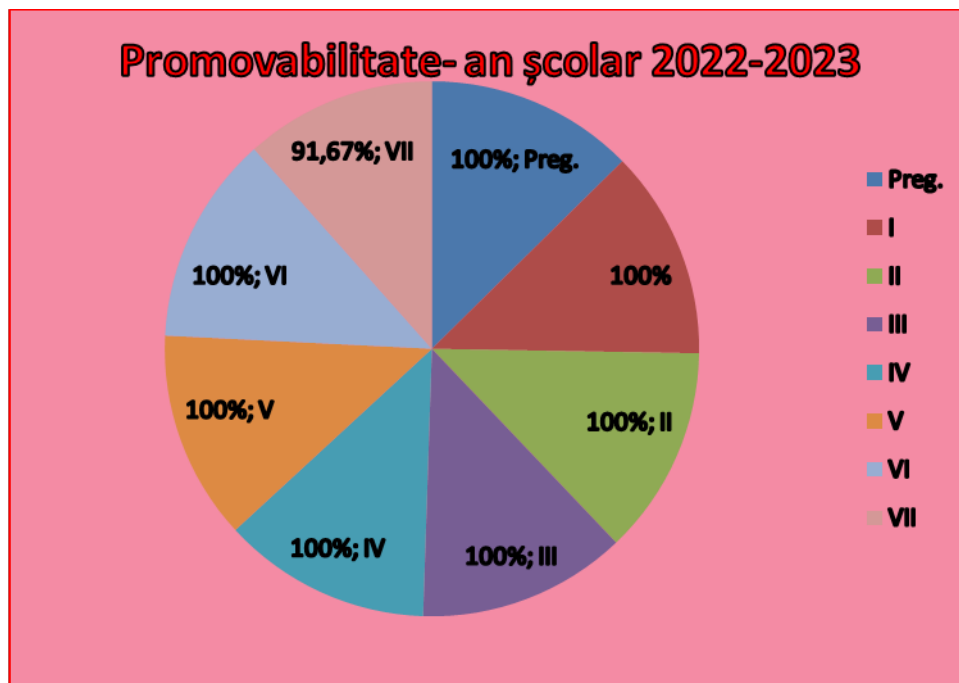
Nivel	Număr elevi	Număr clase/grupe
Preșcolar		4
Primar		5
Gimnazial		4
<b>Total început an școlar 2023/2024</b>		<b>13</b>

- **Evoluția populației școlare în perioada 2019-2023**



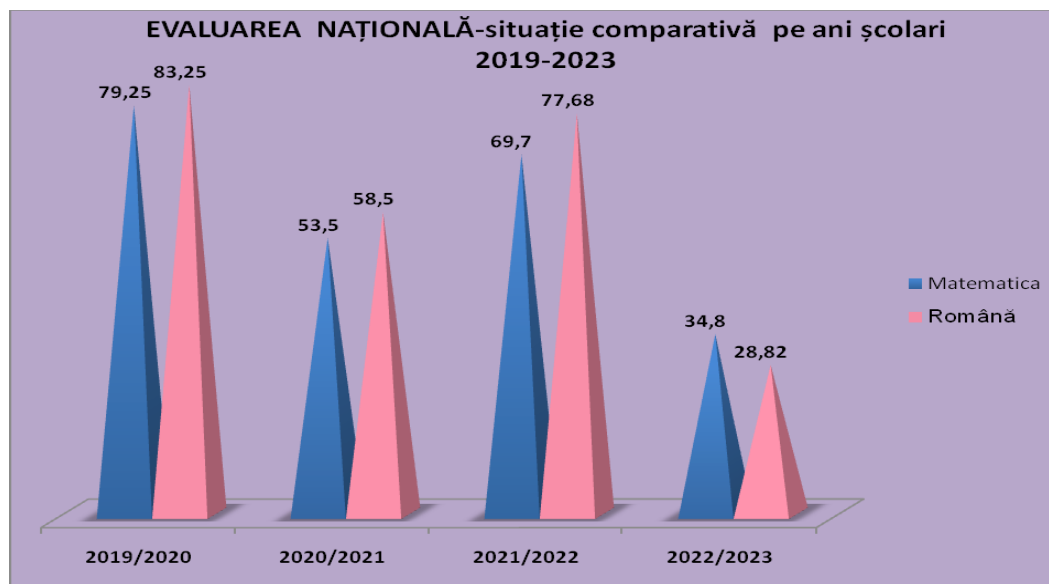
Se observă din graficul alăturat că populația școlară este în scădere de la un an școlar la altul.

- **Proveniență: mediul rural**
- **Indicatori de evaluare a performanței, anul școlar 2022-2023:**



➤ 98,96% promovabilitate pe școală (nivel primar și gimnazial), cu 1,04 procente mai puțin comparativ cu anul școlar 2021/2022 - când s-a înregistrat un procent de promovabilitate nivel primar și gimnazial de 100%. Acest fapt se datorează unui elev din clasa a VII-a aflat în abandon școlar.

### **EVALUAREA NAȚIONALĂ - indicatori de evaluare a performanței 2019-2023**



**❖ INTEGRAREA POST –GIMNAZIALĂ A ABSOLVENȚILOR CLASEI A VIII-A ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2022/2023**

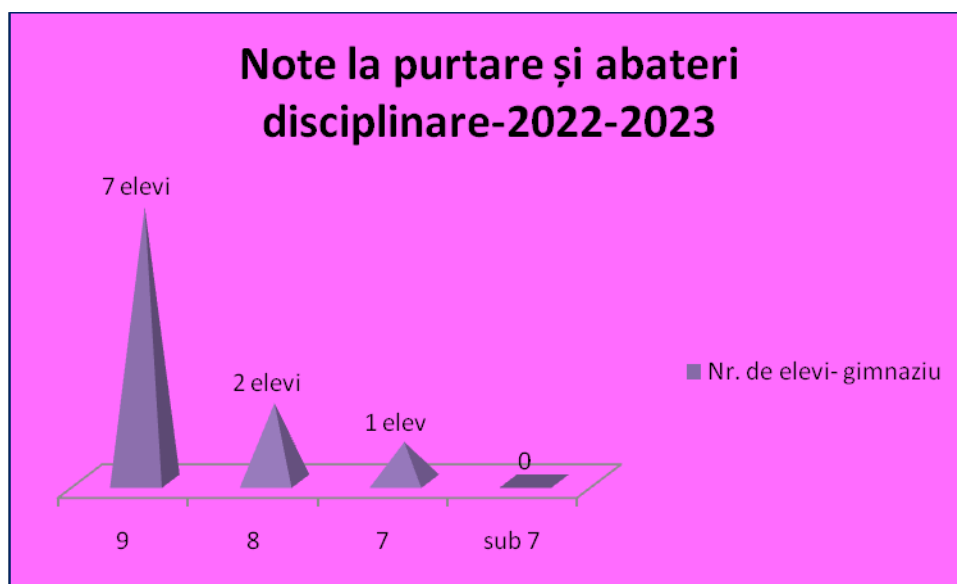


- Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ:
  - 4,05% s-au orientata către Seminar
  - 9,09% s-au orientat către liceele tehnologice
  - 13,64% s-au orientat către Liceul Pedagogic "Matei Basarab" Slobozia
  - 59,09 s-au orientat către școlile profesionale

- 1 elev nu s-a înscris la un nivel superior de învățământ

- **Situația disciplinară și abandonul școlar**

- Tranșe de medii la purtare în perioada 2022-2023



Nivelul primar nu a înregistrat calificative scăzute la purtare pentru absențe sau abateri disciplinare.

Reducerea situațiilor comportamentale ale elevilor a fost permanent sub observația tuturor cadrelor didactice. Aceasta a urmărit:

1. Monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor;
2. Activități de consiliere de grup cu sprijinul consilierului școlar;
3. Eficientizarea relației familie – școală; întâlniri periodice cu părinții acestor elevi; discuții cu diriginții și profesorii care predau la clase;
4. Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme privind codul bunelor maniere, educație pentru stil de viață sănător, violență;
5. Activități în cadrul comisiilor metodice pentru identificarea și aplicarea unor măsuri eficiente de activizare a elevilor pe parcursul lecției;

6. Invitarea la orele de dirigiență a reprezentanților postului de poliție locală.

## Frecvența elevilor în perioada 2019-2023

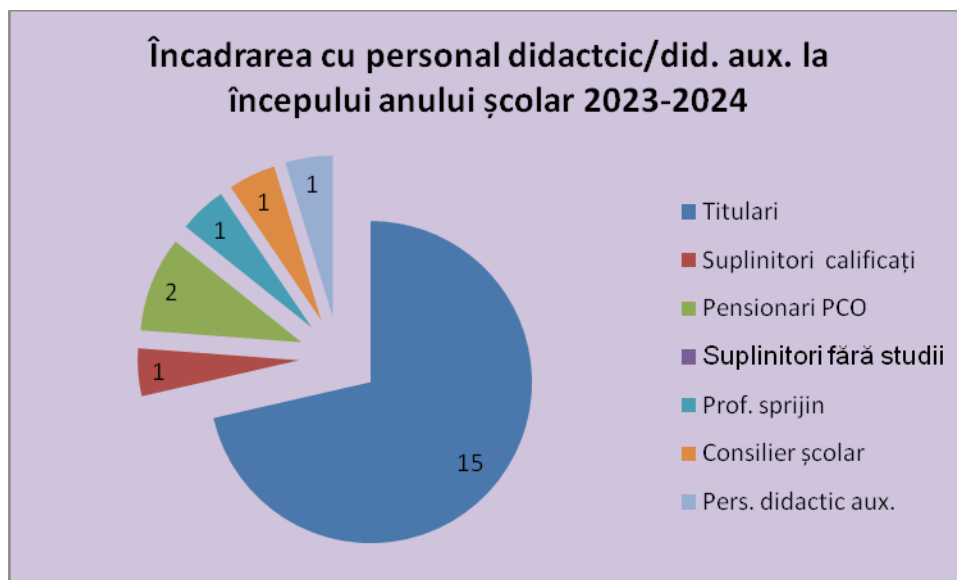


Eforturile cadrelor didactice, monitorizarea frecvenței, depistarea cauzelor și aplicarea planurilor de îmbunătățire s-au dovedit a fi eficiente în ultimul an, eforturi completate și cu aplicarea legislativă actuală ( scoaterea din evidență a elevilor care fie nu au solicitat cerere de reînscrisere, fie au depășit vârsta clasei).

- **Resurse umane:**

- Activitatea școlii este coordonată de un director
- Cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nededactic

**La începutul anului școlar 2023/2024 încadrarea se prezintă astfel:**



Anul școlar	Număr total posturi aprobate	din care			Nr. total posturi ocupate	din care			
		didactic	Didactic auxiliar	nedidactic		didactic	Didactic auxiliar	nedidactic	Vacante
2019-2020	21,38	17,13	1,25	3	20,10	17,13	1	3	1,25
2020-2021	22,49	17,24	1,25	4	22,24	17,24	1	4	0,25
2021-2022	22,17	17,17	1	4	22,17	17,17	1	4	0
2022-2023	22,07	17,07	1	4	22,07	17,07	1	4	0

Anul școlar	Total posturi	Din care		
		Cadre didactice	Didactic auxiliar	Personal nedidactic
2019-2020	21,35	17,13	1,25	3
2020-2021	22,49	17,24	1,25	4
2021-2022	22,17	17,17	1	4
2022-2023	22,07	17,07	1	4

- Situația resursei umane pe nivele de pregătire și performanță în anul școlar 2023-2024

Anul școlar	Total personal nedidactic	Din care
		îngrijitor
2022/2023	4	3
2023/2024	4	3

Anul școlar	Total personal	Din care							
		Înv.	Instit.	Educ.	Prof. ptr. Înv. preșc.	Prof. învă. primar	Profesori	Did. auxiliar	Nedidactic
2021/2022	28	2	1	3	1	2	14	1	4
2022/2023	25	1	1	4	0	3	11	1	4

		2021-2022	2022-2023
Învățători	Titulari	5	4
	Suplinitori /titular în altă școală	0	1
Profesori	Titulari	9	8
	Titular detașat	1	0
	Suplinitori calificați	4	3
	Suplinitori necalificați	0	0
Educatoare	Titulari	3	3
	Titular detașat	0	0
	Suplinitori calificați	1	1
	Suplinitori necalificați	0	0

Total didactic auxiliar	2022/2023 1	Din care			
		Secretar	Bibliotecar	Administrator financiar	Administrator patrimoniu
		1	-	-	-
Total personal nedidactic	4	Din care			
		Îngrijitor	muncitor		
		3	1		

• **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat și în urma inspecțiilor de specialitate privind promovarea gradelor didactice, evaluarea externă a ARACIP –NOIEMBRIE 2022, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare, conform machetelor din portofoliile personale și comisia C.E.A.C./, comisia pentru mentorat.

• **Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, componenței consiliului de administrație și a consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii metodice și de lucru, fiecare comisie având un responsabil.

- **Starea fizică/juridică a clădirilor**

- Considerăm că școala dispune de condiții optime pentru desfășurarea procesului de învățământ ;

- Deținem autorizația sanitară nr. 300/30.05.2022- Grădiniță; autorizația sanitară nr. 301/30.05.2022- Școala Gimnazială Corp B; autorizația sanitară nr. 302/30.05.2022- Corp A Școala Gimnazială

- Școala dispune de de două centrale termice autorizate ISCIR cu ultima verificare în data de 25.03.2023, autorizare cazane 25.01.2023 și o pompă de căldură pentru Corp B ;

- nu există cartea funciară a școlii, autoritatea publică locală aflându-se în faza de demarare a acestei situații;

- **Situația utilităților în unitatea de învățământ:**

- rețea electrică

- apă din rețeaua stradală în curte și în clădire

- grupuri sanitare în interiorul spațiilor școlare

- telefonie digitală/conectare internet

- Logistica școlii: - fax

- Copiatoare ( în sistem de concesiune cu contract de prestări servicii) – 2

- imprimantă- 2

- videoproiector – 5 (din care 1 buc- Edulib; 1 buc Proiectul ”Mereu aproape”)

- televizor led- 1

- tabla interactiva -1

- 6 laptopuri (din care 1 laptop Edulib, 1 laptop Proiectul fundației ”Mereu aproape”) și 24 calculatoare ( 12 în cabinet T.I.C și 12 prin donație, repartizate în sălile de clasă)

- 19 camere video -Școală

- 10 camere video- Grădiniță

- **Clădirile școlii și destinația lor:**

- 4 corpuri de școală, dispuse astfel:

- corpul A construit în anul 1969/1970, cu 6 săli de clasă, o cancelarie, birou director și birou secretar, reabilitat în 2009;

- corpul B construit în perioada 1889, cu trei săli de clasă și sală C.E.S., reabilitat în 2010;

- corpul C – grădinița construită în 1976, reabilitate totală în perioada decembrie 2018-august 2019( 4 săli de clasă, cancelarie, bibliotecă, sală festivități, spații de depozitare materiale;

- corp D- cabinet informatică construit în anul 1889, reabilitat în anul 2007 (clădirea destinată cabinetului de informatică fiind initial magazie);

- Sala de sport reabilitată, dotată cu echipament sportiv necesar (clădirea destinată

sălii de sport a fost initial atelier școală construit în anul 1970);

### Destinatia spațiilor

**Sala cabinet de informatică** asigură prin funcționabilitatea sa desfășurarea în bune condiții a activității școlare. Spațiile școlare și organizarea programului orar permit desfășurarea tuturor orelor de T.I.C. dar și desfășurarea unor ore din alte discipline;

- toate sălile de clasă sunt dotate cu mobilier, pupitre pentru fiecare elev, dulapuri pentru depozitarea materialelor.

### • Resurse financiare în perioada 2021/2022 - 2022/2023

An școlar	Total buget alocat din finanțarea de bază și pentru ce a fost destinat	Total buget alocat din finanțarea complementară și pentru ce a fost destinat	Total buget alocat din fonduri suplimentare și pentru ce a fost alocat	Total fonduri extrabugetare (defalcat proveniența) și ce s-a achiziționat din aceste fonduri	Total fonduri din închirieri spații școlare și destinația lor
2021/2022	1012480 lei- cheltuieli de personal si cheltuieli cu bunuri si servicii, conform art.104 din Legea nr.1/2011.	105800 lei, destinati transportului cadrelor didactice, cheltuieli cu bunuri si servicii (achizitie de lemne, revista scolii, reparatii curente etc), ajutoare sociale CES, burse sociale	0	26312 lei (11102 lei din anii precedenti si 15210 lei incasati in anul 2017) din arenda pamant, din care in anul 2017 s-au utilizat 9509 lei pentru achizitia de obiecte de inventar, reparatii curente, cheltuieli cu bunuri si servicii	0
2022/2023	1212880 lei - cheltuieli de personal si cheltuieli cu bunuri si servicii, conform art.104 din Legea nr.1/2011.	147300 lei, destinati transportului cadrelor didactice, cheltuieli cu bunuri si servicii (achizitie de lemne, revista scolii, reparatii curente etc),	0	31799 lei (16803 lei din anii precedenti si 14476 lei incasati in anul 2018) din arenda pamant, din care in anul 2018 s-au	2018/2019

		ajutoare sociale CES, burse sociale		utilizat 21113 lei pentru achiziția de obiecte de inventar, reparații curente, cheltuieli cu bunuri și servicii , deplasări, pregătire profesională, materiale de curățenie etc	
--	--	--	--	---	--

### Facilități

- **Situația manualelor**

Comanda de manuale școlare retipărite pentru clasele I-VIII s-a făcut în timp util, în funcție de numărul de elevi preconizați pentru anul școlar 2023/2024. Însă numărul manualelor noi pe care le-a primit școala este foarte mic comparativ cu nevoile elevilor. Manualele vechi care se recuperează în fiecare an de la elevi sunt într-o stare foarte avansată de degradare.

#### Alte facilități acordate elevilor

- **Burse și rechizite școlare**
- **Stimulente educaționale- tichete sociale pentru copii preșcolari**

Bursele, tichetele sociale și rechizitele reprezintă conform legii, o formă de sprijin material vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și disciplină. Categoriile de burse acordate în învățământul preuniversitar, în conformitate cu O.M.E. 5379/2022 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat: burse de performanță, burse de merit, burse sociale și de studii.

## 4. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV:

- **Ambianța în unitatea școlară:**

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de tip *sarcină*. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

**Relațiile dintre director/personal, profesori/profesori, profesori /elevi** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc. Nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv

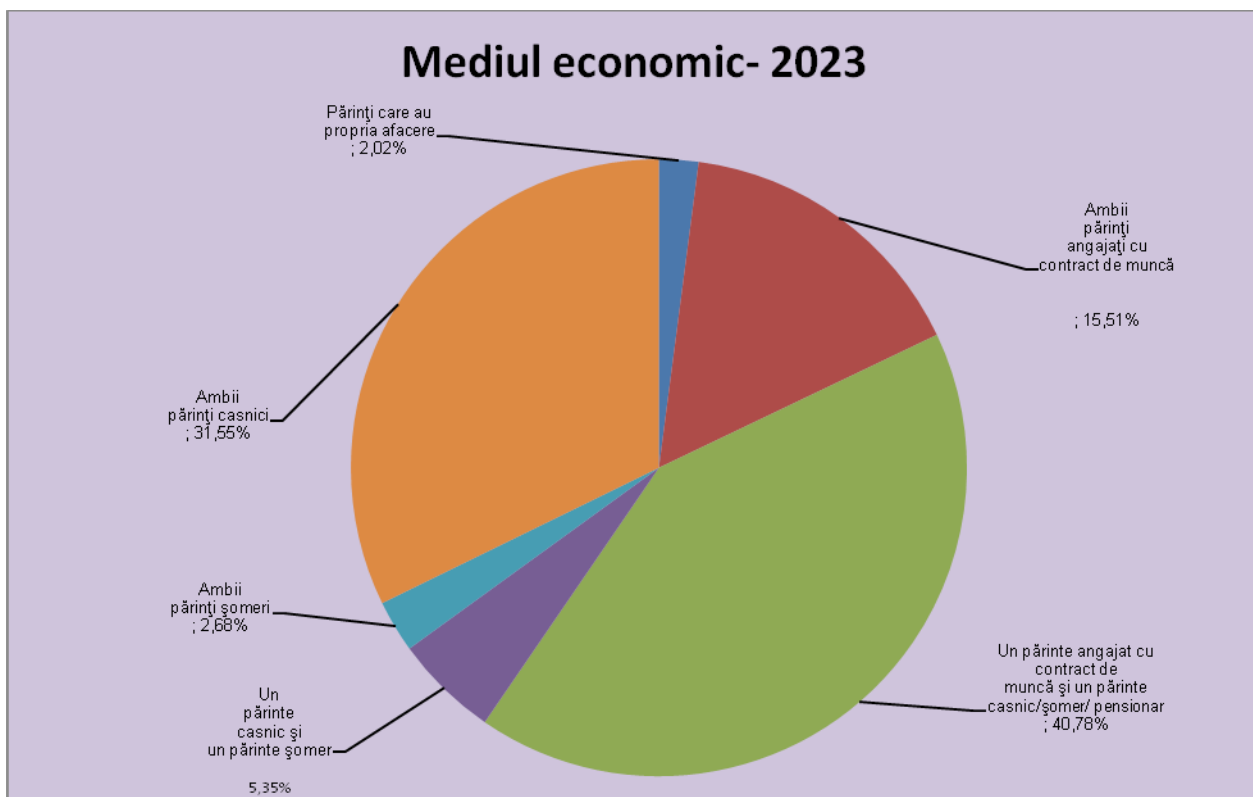
• **Mediul social de proveniență al elevilor** -în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, rezultă următoarea structură conform graficului:

✓ **Mediul educativ**

- 2,63% din totalul de elevi au părinți cu studii superioare (0,75% - un părinte; 1,87% ambii părinți;)
- 16,16% din totalul de elevi au unul sau ambii părinți cu studii medii;
- 52,25% din totalul de elevi au părinți cu studii elementare ( învățământ obligatoriu );
- 3,38% din totalul de elevi au părinți fără studii.

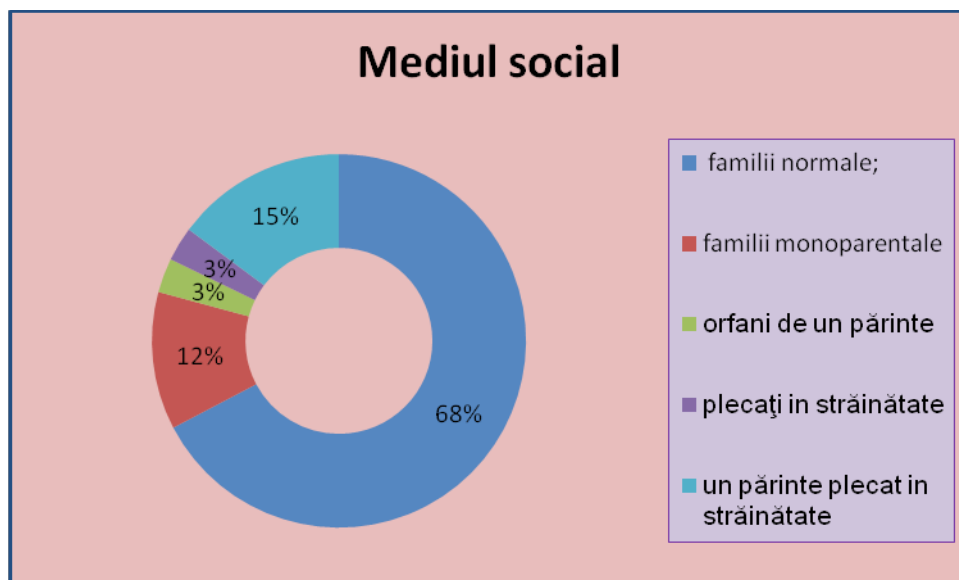
✓ **Mediul economic**

<b>Ambii părinți angajați cu contract de muncă</b>	<b>Un părinte angajat cu contract de muncă și un părinte casnic/șomer/pensionar</b>	<b>Un părinte casnic și un părinte șomer</b>	<b>Ambii părinți șomeri</b>	<b>Ambii părinți casnici</b>	<b>Pensionari</b>	<b>Părinți care au propria afacere</b>
<b>29</b>	<b>80</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>4</b>



#### ✓ **Mediul social**

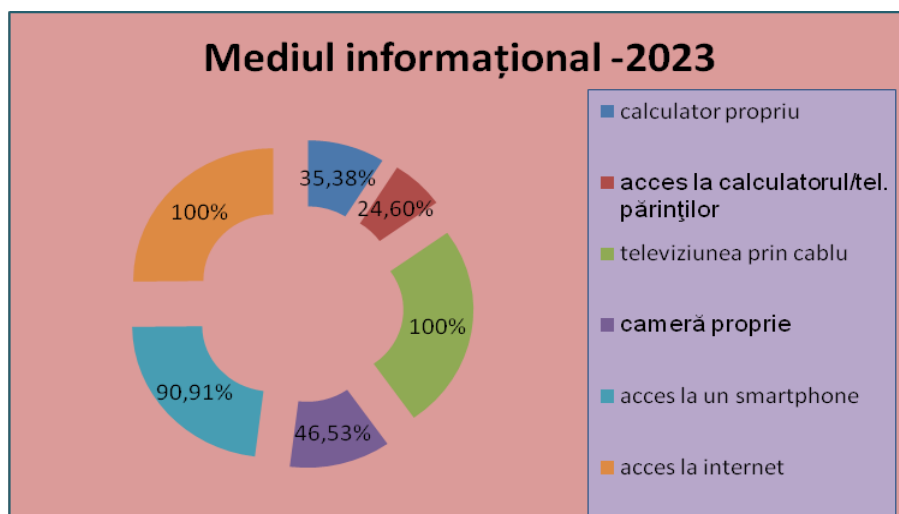
- 68% din numărul total de elevi provin din familii normale;
- 12% din numărul total de elevi provin din familii monoparentale/părinți divorțați;
- 3% din numărul total de elevi sunt orfani de un părinte;
- 3% din numărul total de elevi au ambii părinți plecați în străinătate;
- 15% din numărul total de elevi au un părinte plecat în străinătate.



✓ **Mediul informațional**

- 35,38 % din numărul total de elevi au calculator propriu
- 24,60 % din numărul total de elevi au acces la calculatorul/tel. părinților;
- 100 % au acces la televiziunea prin cablu;
- 46,53 % din numărul total de elevi au cameră proprie.
- 90,91% au acces la un smartphone
- 100% au acces la internet

Elevi care au acces la un smartphone	Elevi care au calculator propriu	Elevi care au acces la calculatorul părinților	Elevi care au acces la televiziunea prin cablu	Elevi care au cameră proprie
<b>170</b>	<b>65</b>	<b>46</b>	<b>187</b>	<b>87</b>



✓ **Structura etnică**

-100 % din nr. total de elevi sunt de naționalitate română;

<b>Elevi de naționalitate română</b>	<b>Elevi de naționalitate rromă</b>	<b>Altă naționalitate</b>
2187	-	-

✓ **Structura religioasă**

-100 % din nr. total de elevi sunt de creștini ortodocși;

<b>Religie creștin ortodoxă</b>	<b>Alte religii</b>
187	-

✓ **Structura familială**

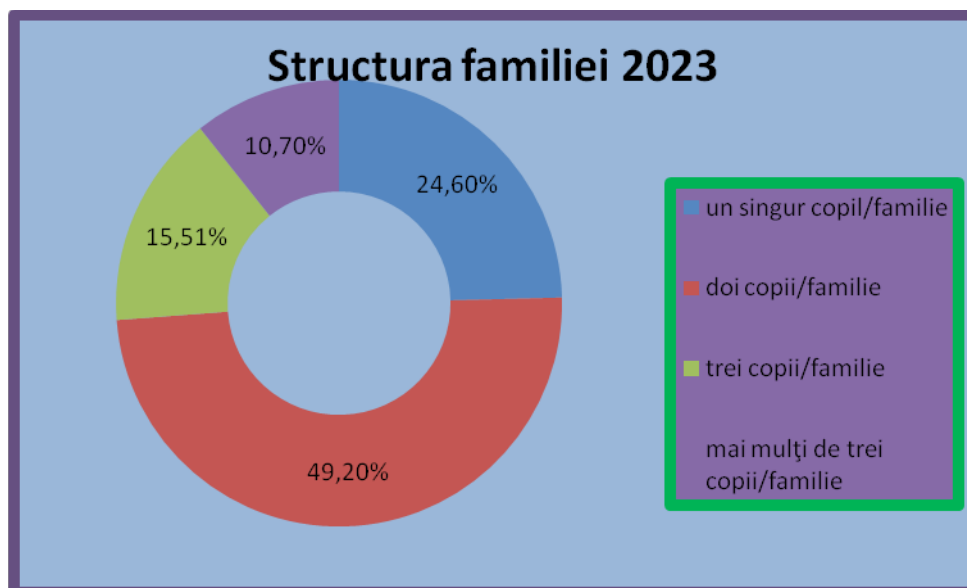
-24,60% - din totalul numărului de elevi există un singur copil/familie;

-49,20% - din totalul numărului de elevi există doi copii/familie;

-15,51% - din totalul numărului de elevi există trei copii/familie;

-10,70 % - din totalul numărului de elevi există mai mulți de trei copii/familie.

<b>Elevi care provin din familii cu un copil</b>	<b>Elevi care provin din familii cu doi copii</b>	<b>Elevi care provin din familii cu trei copii</b>	<b>Elevi care provin din familii cu mai mult de trei copii</b>
46	92	29	20



**5. ANALIZA COMUNITĂȚII** conform comunicării Direcției Județene de Statistică Slobozia – nr. 1464/29.06.2023

- ✓ **Dimensiunile fizice:** - populația: 2114 locuitori
- densitatea populației: 41,93/ km<sup>2</sup>
- suprafața localității: 50,42 km<sup>2</sup>
- populația stabilă de 10 ani și peste, pe sexe, după nivelul de educație:

(Situția reală a instruirii profesionale perioada anul 2015)

Localitatea	Populația stabilă de 10 ani și peste	NIVELUL INSTITUTIEI DE INVATAMANT ABSOLVITE										
		Total	Din care			Secundar				Primar	Fara scoala absolvita	
			Universitar de licenta	Post liceal și de maistri	Total	Superior		Inferior (gimnazial)	Total		Din care	
						Liceal	Profesional si de ucenici					Persoane analfabete
Gheorghe Lazar												
Ambele sexe	2092	47	44	20	1453	227	337	889	491	81	43	
Masculin	1063	19	18	16	803	112	268	423	193	32	11	
Feminin	1029	28	26	4	650	115	69	466	298	49	32	

- populația stabilă la 1 ianuarie 2023 pe grupe de vârstă:

Grupe	Ani
-------	-----

de vârstă	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 si peste
Nr. de persoane	67	97	93	117	131	105	123	153	178	217	198	107	110	132	112	65	64	45
<b>Total</b>	<b>2114</b>																	

- ✓ **Probleme sociale:** - 49 șomeri înregistrați în anul 2019
- ✓ Tendința de creștere/scădere a populației:

Ani					
2015	2016	2017	2018	2019	2020
2370	2317	2327	2271	2241	2229

✓ **Relația dintre școală și comunitate :**

- școala satisface nevoile comunității;
- resursele educaționale ale comunității: casa de cultură, bibliotecă comunală,
- nu există conflicte între școală și comunitate.

**Cunoașterea grupurilor de interese:**

- ✓ **Părinții:** fiecare educator, învățător și diriginte cunoaște familia elevilor în urma ședințelor cu părinții și consultațiilor săptămânale cu aceștia. Conducerea școlii participă permanent la lectoratele cu părinții. Părinții sunt informați la timp, relațiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniți moral în situații deosebite.

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are parteneriatul încheiat cu C.J.R.A.E. Ialomița.

Comitetul reprezentativ al părinților se implică prin activitățile extrașcolare, parteneriate și programe educative, fiind alături de cadrele didactice.

✓ **Elevii:** datorită numărului mic de elevi din școală, este posibilă o bună cunoaștere a acestora. Învățătorii și diriginții întocmesc fișele psiho-pedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse la cunoștința conducerii școlii, au șanse egale în educație, li se asigură spații adecvate în proporție de 80 %, echipamente și facilități logistice, servicii de sănătate, consiliere, recreere și activități extracurriculare.

✓ **Corpul profesoral :** fiind un număr mic de cadre didactice, este posibilă o bună cunoaștere a acestora, a problemelor cu care se confruntă; sunt sprijiniți în sensul comunicării și perfecționării, li se oferă un ambient plăcut, relațiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii în echipă.

✓ **Administrația locală:** există o bună colaborare cu administrația locală prin consilierii locali, există relații de cooperare interinstituțională, interpersonală și de informare.

✓ **Partenerii sociali:**

- școli din județ și țară pentru realizarea unor parteneriate educaționale
- Primărie
- Poliție
- C.J.R.A.E.
- Direcția antidrog
- Agenți economici locali
- Ong-uri

## **6. ANALIZA PEST(E)**

### **CONTEXTUL POLITIC**

- Școala se află în contextual politic actual, într-o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale;
- Instituția pune în aplicare politicile implementate de M.E.N., I.S.J., la nivelul sistemului și la nivel local;

### **CONTEXTUL ECONOMIC**

- Contextul economic actual este caracterizat prin criza ce influențează cerința pe piața forței de muncă;
- Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală;
- Deosebit de utilă în acest context este extinderea programelor sociale din domeniu: acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificație, lactate și fructe, asigurarea manualelor școlare gratuite, acordarea rechizitelor școlare gratuite, acordarea burselor de ajutor social și ajutorul financiar în vederea achiziționării de calculatoare “Programul Euro 200”, tichetele sociale, bursele școlare de merit, medicale, monoparentale etc.

### **CONTEXTUL SOCIAL**

- Unitatea de învățământ are o populație școlară mixtă care nu întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu familiile elevilor. Există și familii care locuiesc în condiții la limita nivelului de trai și care nu colaborează cu școala pentru a sprijini acești elevi și de a-i integra într-un proces de educare și de instruire coerent și continuu.
- Un alt aspect identificat este existența unui număr mare de elevi care provin din familii monoparentale sau elevi părăsiți temporar/definitiv de părinții plecați la muncă în străinătate sau părăsiți, în plasament.

### **CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

- Acces la rețeau de telefonie mobilă și fixă

- Pătrunderea tehnologiei moderne – cablu TV și Internet
- Creșterea numărului de familii care au acces la Internet

## CONTEXTUL ECOLOGIC

- Demersuri constante ale autorităților de protejarea a mediului
- 1 corp de școala deține sursa de energie alternativă- panouri fotovoltaice
- Serviciu de salubritate; colectarea selectivă a deșeurilor
- Colaborări, parteneriate ale școlii cu diferite instituții locale privind protecția mediului
- Reabilitarea infrastructurii

## 7. ANALIZA SWOT

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p style="text-align: center;"><b><u>MANAGEMENT</u></b></p> <p>Asigurarea calității în educație pe baza unei diagnoze pertinente prin ținte strategice care se regăsesc și în planul managerial;</p> <p>Responsabilizarea cadrelor didactice prin repartizarea din prima zi a anului școlar în ceea ce privește atribuțiile fiecăruia;</p> <p>Existența transparenței la nivelul decizional, precum și adoptarea unui stil democratic de conducere reliefat prin accentuarea culturii de tip sarcină;</p> <p>Fiecare compartiment/ Comisie Metodică are un plan managerial propriu elaborat pe baza problemelor școlii precum și pe baza analizei SWOT ;</p> <p>Fișele de post sunt personalizate pe fiecare categorie de personal: Didactic/ nedidactic/ didactic auxiliar;</p> <p>Existența organigramei;</p> <p>Funcționarea consiliului de administrație prin responsabilizarea fiecărui membru;</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>MANAGEMENT</u></b></p> <p>Insuficiența implicare în activitatea managerială a unor membri din consiliul de administrație;</p> <p>Insuficienta implicare a comisiilor de lucru în rezolvarea problemelor concrete ale școlii;</p>

Comisiile metodice sunt constituite ca structuri submanageriale prin apartenența la aria curriculară;

### **CURRICULUM**

Respectarea legislației în vigoare;  
Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Examenul național, olimpiade, recuperarea lacunelor și concursuri școlare;

Existența unor cursuri opționale atractive pentru elevi, dar și în acord cu contextul socio-economic actual;

Familiarizarea elevilor din clasele terminale cu metodologia de examen prin introducerea unui sistem propriu de simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și ridicarea procentului de promovabilitate;

Rezultate satisfăcătoare la examenul național, concursurile și olimpiadele școlare;

### **RESURSE UMANE**

Existența bazei de date privind populația școlară, cadre didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative;

Existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă ( 100% personal calificat );

Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună colaborare a acestora;

Secretar cu stagii de formare în domeniul calității de secretariat și cunoștințe de operare PC;

Bună colaborare între serviciul secretariat și cadrele didactice;

Activități extracurriculare și extrașcolare diversificate în funcție de interesele elevilor.

### **CURRICULUM**

Utilizarea redusă a echipamentelor moderne existente;

Baza materială nu permite realizarea tuturor activităților didactice conform standardelor ( lipsa calculatoarelor);

Insuficiența diversificării a CDȘ-ului și adecvarea accesului la cerințele și solicitările părinților și elevilor pot scădea motivația pentru învățare, precum și interesul pentru școală;

### **RESURSE UMANE**

Slabă participare la cursuri de formare și perfecționare a membrilor C.A și CEAC datorită faptului că aceste cursuri sunt condiționate financiar;

Fluctuație de personal pe unele catedre datorită faptului că unele norme sunt scindate;

Preocupări reduse pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări științifice la nivel național și internațional;

### **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

Starea fizică a spațiilor școlare și încadrare în normele de igienă corespunzătoare;

Spații igienizate, grupuri sanitare moderne;  
Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activitățile productive și de întreținere a școlii;

Politica managerială bazată pe colaborarea strânsă cu comitetul reprezentativ al părinților conduce la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare

### **RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ**

Programe/proiecte educaționale desfășurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, școli din județ sau alte județe;

Organizarea de activități extrașcolare atractive (excursii școlare, acțiuni caritabile) conduce la introducerea elevilor în mediu comunitar și contribuie la socializarea acestora;

Consilierea individuală și de grup a elevilor, dar și a părinților;

### **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

Neimplicarea profesorilor în proiecte internaționale de finanțare;

Întreținerea ecologică a spațiului din jurul școlii este deficitară, nu există suficiente utilaje, personal;

Lucrările de modernizare și reparații au fost executate parțial cu resurse financiare limitate;

### **RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ**

Puține activități care să implice părinții la nivel gimnazial;

Slaba implicare a unor cadre didactice în astfel de activități;

Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale.

Lipsa unor proiecte de colaborare europeană;

Dezinteresul cadrelor didactice privind implicarea în proiecte cu finanțare;  
Datorită situațiilor financiare nu toți elevii pot participa la activitățile extracurriculare (excursii, tabere);  
Timpul limitat pentru participarea la programe educative;

<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<p>Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de management;</p> <p>Existența unei legislații privind calitatea în management;</p> <p>Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului;</p> <p>Interesul manifestat de anumite organizații civice în domeniul educațional;</p> <p>Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră;</p> <p>Sponsorizări oferite de diferite firme locale/O.N.G. pentru dotarea sălilor de clasă sau organizarea diferitelor activități;</p> <p>Disponibilitatea și responsabilizarea unor instituții de a veni în ajutorul școlii;</p> <p>Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;</p> <p>Deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene;</p>	<p>Lipsa corelării legislative în ceea ce privește autonomia școlii atât din punct de vedere a resurselor umane cât și financiare;</p> <p>Costul standard scăzut ceea ce duce la limitarea ofertei CDS;</p> <p>Scăderea motivației elevilor pentru studiu ca urmare a perturbării apărute în sistemul de valori ale societății;</p> <p>Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor;</p> <p>Scăderea populației școlare;</p> <p>Migrarea populației școlare;</p> <p>Modificări legislative în domeniul financiar;</p>

## 8. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

### MISIUNEA

**Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea armonioasă a copilului, în vederea integrării acestuia în plan social pentru a deveni cetățeni activi și responsabili, capabili de adaptare la situațiile specifice unei societăți în dezvoltare, deplin conștienți de propria valoare. De asemenea, corpul didactic constituie resursa umană creativă, responsabilă, motivată și implicată în parcursul educațional al copilului punând accent pe incluziunea socială și oferirea de șanse egale tuturor beneficiarilor implicați în procesul de învățământ, ținând seama de contextul actual european.**

### VIZIUNEA

*Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm.  
Non scholae, sed vitae discimus.*

**SENECA**

**Viziunea noastră este să oferim tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate în context european, care să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă, respectând principiul egalității de șanse și favorizând incluziunea socială.**

### **NEVOI IDENTIFICATE**

- Diminuarea formalismului și creșterea eficienței actului managerial și a utilizării resurselor;
- Implementarea curriculum-ului bazat pe principii de calitate și eficiență;
  - Valorificarea resursei umane din perspectiva evaluării bazate pe competențe;
- Monitorizarea progresului școlar în vederea creșterii reușitei școlare;
- Reducerea mediocrității prin adaptarea demersului didactic la cerințele elevilor și resursele școlii;
- Diversificarea ofertei de activități educative, extrașcolare și servicii oferite de școală, ca alternativă la degradarea sistemului de valori oferit de societate;
- Creșterea rolului familiei în dezvoltarea parteneriatului educațional;
- Consilierea cadrelor didactice pentru implementarea unor proiecte și accesarea fondurilor europene.

### **9. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE**

1. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității;
2. Asigurarea cadrului adecvat desfășurării activităților curriculare și extracurriculare în spațiul școlii, asigurând condiții optime și egale pentru reușita școlară a elevilor;
3. Evoluția în carieră a cadrelor didactice încorporând în contextul învățământului românesc politicile educaționale europene;
4. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională și eficientă a resurselor materiale și financiare;
5. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea

relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională.

### **OPȚIUNI STRATEGICE**

- Opțiunea curriculară
- Opțiunea financiară și a dotărilor materiale
- Opțiunea investiției în resursa umană
- Opțiunea relațiilor comunitare

## **10. DOCUMENTE DE PLANIFICARE**

Pe baza țințelor strategice, au fost întocmite următoarele documente de planificare:

### **1. Planul privind dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Gheorghe Lazăr – (anexa 1) pe următoarele domenii:**

- a) Domeniul Management
- b) Domeniul Curriculum
- c) Domeniul Resurse Umane
- d) Domeniul Resurse material și financiare
- e) Domeniul Parteneriat școală - comunitate

### **2. Planul Anual de Dezvoltare al Școlii Gimnaziale Gheorghe Lazăr pentru anul școlar 2023-2024, care cuprinde următoarele programe – (anexa 2)**

- a) Programul de pregătire continuă a cadrelor didactice
- b) Programul de reabilitare/dotare
- c) Programul de îmbunătățire a ofertei educaționale
- d) Programul de activități extrașcolare
- e) Programul de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea și de dezvoltare a relațiilor internaționale

## **11. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

### **Implementarea proiectului**

Acest proiect este rezultatul muncii depuse de echipa de lucru, realizarea lui s-a axat pe nevoile școlii identificate în urma unor analize pe baza programelor și activităților desfășurate în Proiectul de Dezvoltare Instituțională anterior, pe baza statisticilor solicitate la Primăria Gheorghe Lazăr și Direcția Județeană de Statistică Ialomița, pe bază de chestionare/ interviuri/negocieri aplicate unor eșantioane reprezentative de cadre didactice, elevi și părinți.

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional. Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională pe termen mediu, a fost dezbătut în Consiliul Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație.

Proiectul de dezvoltare al școlii pe perioada 2023-2027 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii : Planurile operaționale, Planurile manageriale anuale.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

### **Evaluarea**

#### **Evaluarea în educație cuprinde metodele și procedeele aplicate pentru :**

- Stabilirea raportului dintre rezultatele obținute și cele intenționate;
- Corectarea rezultatelor în sensul dorit;

#### **Ce urmărim și evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:**

- Progresul : gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- Costurile : concordanța/ neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate ( finanțe, timp, dotare)
- Rezultatele : respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse;
- Calitatea : nivelul atingerii scopului propus, “valoarea adăugată” și “valoarea creată” în urma realizării obiectivelor propuse, deci a schimbărilor efectiv realizate-cele așteptate dar și cele neașteptate.

#### **Instrumentele de evaluare folosite formează un “portofoliu” care cuprinde :**

- Fișe de autoevaluare și declarații de intenție; - Chestionare;
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2023-2027
- Diferite tipuri de proiect;
- Modele de rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete-rezultatele “materiale” ale proiectului;
- Fișe de verificare a realizării activităților pe intervalele de timp stabilite ( o luna, trei luni, șase luni, 1 an, 2ani )

## Anexa 1

### PLANUL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE GHEORGHE LAZĂR 2023-2027

#### a. DOMENIUL MANAGEMENT

#### ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1.

##### I. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate</li><li>- Delegare de atribuții</li><li>- Construirea echipelor de lucru</li><li>- Motivarea personalului</li></ul>	<b>Umane:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate</li><li>• Informaționale:<ul style="list-style-type: none"><li>- Regulamente, ghiduri</li></ul></li><li>• Timp: ½ an</li><li>• Autoritate și putere:<ul style="list-style-type: none"><li>- Decizii interne</li></ul></li></ul>	Director	2023-2027	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare department (management, resurse umane, comisii metodice, CEAC)
Crearea condițiilor pentru realizarea descentralizării învățământului	<ul style="list-style-type: none"><li>-profesionalizarea managementului</li><li>Elaborarea strategiilor de selecție, menținere și promovare a personalului</li></ul>	<b>Umane:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Echipa managerială</li><li>• Informaționale:<ul style="list-style-type: none"><li>- Legislație, ghiduri, reglementări, proiectul planului de încadrare</li></ul></li><li>• Timp: permanent</li><li>• Autoritate și putere:<ul style="list-style-type: none"><li>I.S.J., C.A.</li></ul></li></ul>	Director, C.A.	2023-2027	Acoperire cu cadre didactice înalt calificate

Dezvoltarea climatului competitiv pentru asigurarea calității în educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității</li> <li>- Elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de școală</li> </ul>	<p><b>Financiare și materiale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare</li> </ul> <p><b>Umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa managerială</li> </ul> <p><b>Informaționale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislație, ghiduri, rapoarte</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Timp: 4 luni</li> <li>• Autoritate și putere: ARACIP</li> </ul>	C.E.A.C.	2023-2027	Obținerea calificativului “FOARTE BINE” la evaluările externe
Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicare a procedurilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea compartimentelor în cadrul instituției și identificarea procedurilor operaționale specifice fiecărui compartiment;</li> <li>- Elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment în parte;</li> <li>- Aprobarea procedurilor în C.A. și informarea tuturor persoanelor implicate;</li> <li>- Aplicarea procedurilor la nivelul unității;</li> <li>- Revizuirea P.O. în funcție de noi situații, probleme.</li> </ul>	<p><b>Financiare și materiale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resurse proprii, echipamente, logistică, costuri tipărire;</li> </ul> <p><b>Umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C.E.A.C., responsabili comisii;</li> </ul> <p><b>Informaționale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislație, ghiduri, rapoarte, indicatori;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Timp: 4 luni</li> <li>• Autoritate și putere: ARACIP</li> </ul>	Director C.E.A.C. Responsabili comisii metodice	2023-2027	- P.O. aprobate pentru toate compartimentele;

**Riscuri:**

- ✓ Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung și mediu; ✓
- Instabilitatea legislativă;

- ✓ Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorități cu termene de transmitere scurte;
- ✓ Accentuarea activităților legislative în detrimetrul celor managerial.

## b) DOMENIUL CURRICULUM

### ȚINTA STRATEGICĂ NR. 2.

**Asigurarea cadrului adecvat desfășurării activităților curriculare și extracurriculare în spațiul școlii, asigurând condiții optime și egale pentru reușita școlară a elevilor**

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea, cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea unor predări prin abordări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor;</li> <li>- Utilizarea mijloacelor IT, a platformelor de tip RED în procesul educațional;</li> <li>- Sistematizare a și esențializarea cunoștințelor;</li> <li>- Realizarea în școală a unor discipline opționale care se referă la aceste competențe;</li> <li>- Participarea elevilor la dezbateri în cadrul Consiliului Elevilor și implicarea lor în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipamente de laborator TIC, IT ale unității școlare , buget propriu;</li> </ul> </li> <li>• Umane:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice, informaticieni, coordonatorul pentru proiecte și programe educative</li> </ul> </li> <li>• Informaționale:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programe, manual, auxiliare, manuale digitale, platforma CRED pentru RED, platforma ISJ Ialomița secțiunea RED;</li> </ul> </li> <li>• Timp: permanent</li> <li>• Autoritate și putere:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspectori specialitate, metodiști, formatori CRED și alte cursuri de perfecționare și formare , CCD Ialomița</li> </ul> </li> </ul>	Responsabilii comisiilor metodice	2023-2027	10%lecții /an în laboratorul TIC și de științe - Creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie de peste 8 cu 5%

	medierea conflictelor				
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familie în vederea ameliorării rezultatelor școlare;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea diferențiată a elevilor;</li> <li>- Activități de pregătire suplimentară;</li> <li>- Motivarea elevilor;</li> <li>- Utilizarea unor grile de evaluare corespunzătoare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: - buget propriu, săli de clasă;</li> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice, profesor itinerant, consilier școlar;</li> </ul> </li> <li>• Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programe, auxiliare, programe de recuperare;</li> </ul> </li> <li>• Timp: 4 ani</li> <li>• Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa managerială</li> </ul> </li> </ul>	Responsabilii comisiilor metodice	2023-2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie peste 6,50 cu 5 %</li> </ul>
Dezvoltarea C.D.Ș. în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificare a ofertei de programe opționale</li> <li>- Realizarea unor activități extracurriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- buget propriu, echipamente IT, material didactice caracteristice, săli de clasă;</li> </ul> </li> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice, profesor itinerant, consilier școlar;</li> </ul> </li> <li>• Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programe, auxiliare, manuale, lucrări de specialitate;</li> </ul> </li> <li>• Timp: 4 ani</li> <li>• Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice, echipa managerială</li> </ul> </li> </ul>	Comisia pentru curriculum	2023-2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 programe opțional avizate</li> <li>- Creșterea gradului de satisfacere a elevilor în urma parcurgerii programelor C.D.Ș. propuse</li> </ul>

Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	-elaborarea fișelor psiho-pedagogice; - fișe de urmărire a frecvenței; - P.O. pentru sancționarea elevilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: - buget propriu;</li> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diriginți, învățători, educatori;</li> </ul> </li> <li>• Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catalog, rapoarte, observații, interviuri;</li> </ul> </li> <li>• Timp: permanent</li> <li>• Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decizii interne</li> </ul> </li> </ul>	Director Responsabil Comisie diriginți	2023-2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea numărului de absențe nemotivate;</li> <li>- scăderea cu 90% a actelor de indisciplină.</li> </ul>
---	--	--	---	-----------	---

**Riscuri:**

- ✓ Lipsa stabilității în dezvoltarea curricular la nivel național;
- ✓ Existența unor incompatibilități la nivel inter și transdisciplinar;
- ✓ Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular.

**c). RESURSE UMANE**

**ȚINTA STRATEGICĂ NR. 3.**

**Evoluția în carieră a cadrelor didactice încorporând în dezvoltarea profesională politicile educaționale europene**

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-----------	-------------------------	---------	-------------	--------	---------------------------

Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza nevoii de formare;</li> <li>- Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG – uri);</li> <li>- Participarea efectivă la cursuri de formare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- buget propriu, săli clasă, spațiul bibliotecii școlare;</li> </ul> </li> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatori locali, cadre didactice;</li> <li>• Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza de date din școală și C.C.D.;</li> </ul> </li> <li>• Timp: 4 ani</li> <li>• Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglementări în vigoare</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Director, Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare profesională	2023-2027	- Directorul, C.A., membrii C.E.A.C., și responsabilii de comisii metodice vor participa la cel puțin un stadiu de formare în management și managementul calității
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități științifice și metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza nevoii de formare;</li> <li>- Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG – uri);</li> <li>- Înscrierea și participarea cadrelor didactice la programele masterate și doctorale, grade didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice;</li> <li>- Organizarea în școală a unor manifestări științifice cu participarea elevilor și cadrelor didactice;</li> <li>- Diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților științifice și metodice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonduri europene, buget propriu, săli clasă, chestionare de identificare a nevoilor de formare, portofoliile cadrelor didactice;</li> </ul> </li> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatori locali, cadre didactice;</li> <li>• Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza de date din școală și C.C.D. internet;</li> </ul> </li> <li>• Timp: 4 ani</li> <li>• Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglementări în vigoare</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Director, Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare continuă, responsabilii comisiilor metodice, C.E.A.C.	2023-2027	- Toate cadrele didactice vor acumula 90 credite rezultate din activitățile de formare / perfecționare și din activitățile informale, conform legislației în vigoare.

Dezvoltarea bazei de date privind elevii școlii și încadrarea cu personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea bazei de date cu elevii și personalul școlii și actualizarea anuală a acestuia;</li> <li>- Completarea corectă a documentelor de studiu (registru matricol, registrul de evidență a elevilor, cataloage);</li> <li>- Elaborarea corectă a planului de școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- buget propriu;</li> </ul> </li> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice, secretar;</li> </ul> </li> <li>• Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza de date din școală, cataloage, internet;</li> </ul> </li> <li>• Timp: 4 ani</li> <li>• Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologii în vigoare</li> </ul> </li> </ul>	Director Responsabilul SIIIR	2023-2027	- baza de date electronică
---	--	--	------------------------------------	-----------	-------------------------------

**Riscuri:**

- ✓ Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- ✓ Resurse material și financiare sub nivelul necesar;
- ✓ Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor și a personalului cu performanțe în activitate;
- ✓ Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice.

**d). DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

**ȚINTA STRATEGICĂ NR. 4.**

**Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională și eficientă a resurselor materiale și financiare**

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
- Îmbunătățirea dotării cu mijloace de învățământ în vederea creșterii calității învățării	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare nevoilor privind dotarea cu material didactice și mijloace de învățământ eficiente;</li> <li>- Amenajarea și dotarea laboratorului de informatică, înființarea unor noi cabinete ( limbi străine, multimedia, )</li> <li>- Amenajarea și dotarea unui cabinet asistență medicală ;</li> <li>- Achiziționar ea de materiale didactice, videoproiectoare, laptopuri;</li> <li>- Achiziționar ea de mobilier adecvat pentru elevii din clasele primare, preșcolari și elevii din gimnaziu;</li> <li>- Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: - buget propriu, fonduri extrabugetare, sponsorizări, donații;</li> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal didactic și nedidactic;</li> </ul> </li> <li>• Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza de nevoi, chestionare, necesitatea dotării cu material didactic a laboratoarelor, sălilor de clasă, starea fizică a clădirilor.;</li> </ul> </li> <li>• Timp: 4 ani</li> <li>• Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- C.A., Primărie</li> </ul> </li> </ul>	Director,	2023-2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>-echiparea cabinetului de informatică cu 10 calculatoare;</li> <li>- înființarea unui cabinet de limbi moderne și a unui cabinet multimedia ;</li> <li>- amenajarea unui cabinet de asistență medicală</li> </ul>

- Dezvoltarea bibliotecii școlare	- Creșterea fondului de carte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resurse extrabugetare;</li> </ul> </li> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice voluntare;</li> </ul> </li> <li>• Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cataloage de carte, pliante, internet;</li> </ul> </li> <li>• Timp: 2 ani</li> <li>• Autoritate și putere: Decizie internă</li> </ul>	Director Responsabil biblioteca școlară	2023-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea numărului de cărți cu 5%</li> <li>- Creșterea cu 20 % a numărului de elevi care sa împrumute în mod frecvent volume.</li> </ul>
- Asigurarea de resurse extrabugetare pentru derularea unor proiecte extracurriculare și extrașcolare, existența unui fond de premiere pentru elevi și cadre didactice cu rezultate deosebite	- Sponsorizări; - donații	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: - extrabugetare;</li> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice</li> </ul> </li> <li>• Informaționale: - Ofertele solicitanților;</li> <li>• Timp: permanent</li> <li>• Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul Local, C.A. I.S.J.</li> </ul> </li> <li>- Legislația în vigoare</li> </ul>	Director	2023-2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivelul fondurilor obținute</li> <li>- Nr. de proiecte</li> <li>- Achiziții realizate</li> </ul>
- Reamenajarea arhivei școlii	- Identificarea surselor de finanțare pentru reamenajarea arhivei școlii; - Inventarierea documentelor școlare; - Arhivarea documentelor școlare conform nomenclatorului aprobat de Arhivele Naționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buget local, extrabugetare, spațiu amenajat;</li> </ul> </li> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- secretar;</li> </ul> </li> <li>• Informaționale: - Ofertele solicitanților;</li> <li>• Timp: 4 ani</li> <li>• Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul Local, C.A.</li> </ul> </li> <li>- Legislația în vigoare</li> </ul>	Director Contabil Secretar	2023-2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomenclator aprobat Arhivele Naționale</li> <li>- Arhiva a amenajată pentru ocumentele și actele de tudii elaborate până în anul 2027</li> </ul>

**Riscuri:**

- ✓ Centralizarea și administrarea resurselor financiare de către administratorul financiar
- ✓ Lipsa unor planuri realiste de investiții material pe termen mediu și lung;
- ✓ Resurse financiare limitate pentru investiții majore pentru dotarea școlii cu tehnologie performantă.

**e). DOMENIUL PARTENERIAT ȘCOALĂ – COMUNITATE****ȚINTA STRATEGICĂ NR. 5.****Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională**

<b>OBIECTIVE</b>	<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
- Realizarea unei bune colaborări între părinți și școală.	Participarea direct a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul școlii; - Responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și școală; - Participarea părinților la lectorate, sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinte-elev- cadru didactic;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Financiare și materiale:<ul style="list-style-type: none"><li>- buget propriu,</li><li>echipamente IT, săli de clasă;</li></ul></li><li>• Umane:<ul style="list-style-type: none"><li>- Părinți, cadre didactice, elevi;</li></ul></li><li>• Informaționale:<ul style="list-style-type: none"><li>- Regulamente, metodologii, suport de curs;</li></ul></li><li>• Timp: permanent</li><li>• Autoritate și putere:<ul style="list-style-type: none"><li>- R.O.I., Consiliul Reprezentativ al părinților,</li></ul></li></ul>	Director, Reprezentanții părinților	2023-2027	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reducerea absenteismului cu 10%;</li><li>- Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la învățătură</li></ul>

<p>- Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate</p>	<p>- Organizarea și desfășurarea Săptămânii culturale - Ziua Școlii;  - Participarea la târguri de oferte educaționale locale, județene, naționale și internaționale;  - Expunerea informațiilor pe site;  - Participarea la programe și proiecte cât mai diverse;  - Inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și alte școli  Realizarea programelor naționale Școla altfel și Săptămâna verde conform procedurilor ISJ Ialomița coroborate cu procedurile interne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea festivităților, sponsori;</li> </ul> </li> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice, elevi;</li> </ul> </li> <li>• Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamente, metodologii;</li> </ul> </li> <li>• Timp: permanent</li> <li>• Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> <li>Decizii interne</li> <li>Sponsori</li> </ul> </li> </ul>	<p>Director  Coordonator  pentru proiecte și  programe  educative</p>	<p>2023-2027</p>	<p>- Nr. de participări la târgurile de ofertă educațională  - Nr. de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative;  Încărcarea documentelor pe site unității școlare, inclusiv în social media Facebook</p>
--	---	--	---	------------------	--

<p>- Colaborarea cu alte școli din țară și străinătate prin participarea la proiecte interne și internaționale</p>	<p>- Construirea echipelor de proiect  - Aplicarea pentru tipurile de proiect ERASMUS + ; eTwinning  - Încheierea unor parteneriate de colaborare între școli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extrabugetare, ANPCDEFP(Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale).;</li> </ul> </li> <li>• Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice, elevi;</li> </ul> </li> <li>• Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologii, regulamente, internet;</li> </ul> </li> <li>• Timp: permanent</li> <li>• Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul Local, C.A. I.S.J. ANPCDEFP</li> </ul> </li> <li>- Legislația în vigoare</li> </ul>	<p>Director  Responsabil pentru programe și proiecte educaționale</p>	<p>2023-2027</p>	<p>- Realizarea unui proiect educațional internațional</p>
--	---	---	---	------------------	--

## BIBLIOGRAFIE

1. Păun, Emil Școala, o abordare sociopedagogică, ed. Policrom București, 1999.
2. M. Ed. C Ghidul pentru elaborarea Planului de dezvoltare a școlii, București, 2007
3. M. Ed. C Managementul proiectului , ghid , MEdC- C.N.P.P., București,2001
4. M.Ed.C Asigurarea Calității în Educație , vol 2 ed. Școala Gălățeană
5. Joița, Elena Management Educațional , ed. Policrom, Iași,2000
6. Mariana Lisca Ghid de management școlar, ed. LBW- Edituri specializate – S.R.L., 2014
7. [www.edu.ro](http://www.edu.ro)
8. [www.edu.ro/ARACIP](http://www.edu.ro/ARACIP)

Director, prof. Stroe Ana Maria

**Anexa 2 La Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2023/2027, nr.**

Aprobat în C.A. din 07.11.2023

Validat în C.P. din 06.11.2023

Nr. 2280/26.10.2023

**PLANUL OPERAȚIONAL ( 2023-2027 ) AL ȘCOLII GIMNAZIALE GHEORGHE LAZĂR**

**I. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE**

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale							Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	- Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate membrilor Consiliului de administrație, stabilirea responsabililor de comisii și arii curriculare, numirea diriginților.	proprii	R.O.F.U.I.P	1lună	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potențial / disponibilitate	Director	15.09 2023	- 1/2 din cadrele didactice vor participa la derularea proiectelor educaționale
	- Construirea echipelor de lucru - stabilirea comisiilor metodice și a comisiilor de lucru	proprii	Legi, ghiduri	2 săptămâni	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potențial/ disponibilitate	Director	15.09 2023	- Cadre didactice cu experiență în consiliere

	Înșușirea și aplicarea ROI în activitatea didactică	proprii	R.O.F.U.I.P R..I/R.O.F..	1an	Decizii interne	Responsabilul Comisiei de elaborare a R.O.I	Director	09.2023 06.2024	Reducerea cu 25% a notelor scăzute la purtare
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	Profesionalizarea managerului prin cursuri de formare	Buget central și resurse extrabu-	Baza de date din școală Ghiduri Oferta CCD	1an	Reglemen-tările in vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Director Resp. Comisiei de	10.2023 06.2024	Adeverințe/diplome /certificate
		getare Sali clasă					perfecționare		
	Pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de formare pentru utilizarea metodelor moderne in predare ( TIC )	Buget central și resurse extrabu-getare	Baza de date din școală Oferta CCD	1an	Reglemen-tările in vigoare	Formatori locali Cadre didactice	DirectorResp. Comisiei de perfecționare	10.2023 08 2024	80% din cadrele didactice vor ști să lucreze pe platforme educaționale, aplicații de tip: padlet, liveworksheets, bookreader, etc
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dobândirea competențelor necesare realizării în școală a unor discipline de oțional pentru atingerea obiectivelor propuse	Buget central și resurse extrabu-getare	Baza de date din școală Oferta CCD	1 an	Reglemen-tările in vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	1.09 2023 08.2024	5 programe de oțional avizate

## II. PROGRAMUL DE REABILITARE /DOTARE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale							Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale		Autoritate și putere	Umane			
Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare	Elaborarea proiectului de buget pe baze realiste	Buget local Fonduri Europene	Legi, ghiduri	1/2 an.	Primărie contabilitate	Director secretar contabil	Director	01.2024	Aprobarea bugetului în proporție de 90%
	Formarea și perfecționarea managerului și administratorului financiar	Buget local și resurse	Oferta CCD	½ an	Director Reglementările	Formatori locali	Director	04.2024	Dezvoltarea competențelor

	pentru proiectarea, gestionarea și administrarea optimă a bugetului	extrabugetare			in vigoare				
	Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente.	resurse extrabugetare	PO	1 an	Director	Cadre didactice	Manager C.A.	Permanent	Reducerea cu 25 % a distrugerii materialelor didactice și mijloacelor
	Derularea unor proiecte ecologice ce au ca obiectiv amenajarea spațiului verde din curtea școlii	resurse extrabugetare	Ghiduri, oferte	½ an	Manager	Elevi Părinți Cadre didactice	Manager Coordonator de proiecte educative	04-2024	2 proiecte

Dezvoltarea infrastructurii și bazei didactico-materiale.	Achiziționarea de material didactic și mobilier pentru sălile de clasă, laborator T.I.C.	Buget local și resurse extrabugetare	Oferte legi	1 an	Reglementările în vigoare	Responsabili comisii	Director	1.09.2024	Mobilier pentru o sală de clasă 4 calculatoare pentru 4 Sali de clasa 2 videoproiectoare 2 scanere
	Achiziționarea unui număr de 10 calculatoare pentru reabilitarea Laboratorului TIC .	Buget local	Oferte legi	1an	Reglementările în vigoare		Director	31.08.2024	10 calculatoare
	Dezvoltarea bibliotecii prin achiziționarea de cărți	Buget local	Oferte legi	1an	Reglementările în vigoare	Responsabil bibliotecă	Director	31.08.2024	Creșterea nr. de cărți cu 2,5%
3.Atragerea de resurse extrabugetare	Participarea managerului și a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în scrierea și depunerea de proiecte	Buget proprii Fonduri Europene	CCD POSDRU	1 an	Reglementările în vigoare	DirectorCadre didactice	Responsabil cu Perfecționarea	08.2024	1 proiect realizat
	Derularea unor programe cu finanțare externă	Fonduri Europene	Legi, ghiduri	1an	Reglementările în vigoare	Cadre didactice	Coordonator de proiect	08.2024	1 proiect ERASMUS
	Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltarea Școlară .	Buget	ISJ CCD POSDRU		Reglementări în vigoare	Echipa de proiect	Director	06.2024	1 proiect

### III. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale		Indicatori de
---------------------	-------------------------	----------------------	--	---------------

		<b>Materiale și Financiare</b>	<b>Informaționale</b>		<b>Autoritate și putere</b>	<b>Umane</b>			<b>performanță</b>
Dezvoltarea cu precădere la elevii școlii a motivației pentru depășirea obstacolelor în progresul școlar.	Realizarea unei predări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1an	manager. Resp comisii.	Cadre didactice	Resp comisii. metodice	15.06 2024	O lecție demonstrativă la fiecare arie curriculară
	Utilizarea metodelor activ participative	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1an	Resp comisii	Cadre didactice	Resp Comisii metodice	15.06 2024	1 lecție demonstrativă/1 atelier de bune practici pe modul
	Utilizarea TIC în procesul de predare	resurse extrabugetare	Plafirme educaționale	1an	Cadre didactice	Cadre didactice	Resp comisii. metodice	Sfarsitul fiecărui modul	Mijloacelor IT din fiecare sală de clasă la cel puțin 40% din orele de predare
	Realizarea unor proiecte de opțional atractive pentru elevi, care să le dezvolte deprinderi de comunicare socială	resurse extrabugetare	Regulament șc. ROI	feb. 2024	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	02. 2024	1-2 proiecte de opțional
	Implicarea activă a Consiliului elevilor în programe de mediere a conflictelor	resurse extrabugetare	R.O.F.U.I.P R.O.I	1an	Consiliul școlar	Cadre Didactice Elevi Părinți	Coordonatorul de proiecte educative	10.2023-06.2024	1 program
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai	Programe de pregătire suplimentară a elevilor	resurse extrabugetare	Orar culegeri	1 an	Responsabili comisii	Elevi Cadre didactice	Resp. Comisii metodice	10.2023 06.2024	Creșterea cu 10 % a numărului de elevi cu medii de peste 6,50

puțin sprijiniți de familia în vederea Ameliorării rezultatelor școlare	Cuprinderea copiilor a căror familii au probleme sociale în programul de consiliere	resurse extrabugetare	R.O..I	1an	Consilier școlar	Elevi Consilier școlar	Cadre didactice	Permanent	Scăderea cu 10 % a numărului corigenților
.Dezvoltarea CDS-ului în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale a elevilor	Difersificarea ofertei de programe opționale	resurse extrabugetare	Ghiduri metodologii	1an	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	0.2 2024	1-2 proiecte de opțional
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	Elaborarea de către învățători și completarea de către diriginți a fișelor psihopedagogice.	Fișe Contract educațional	Metodologii, ghiduri	1an	Resp comisii.	Învățători diriginți	Comisia diriginților,	An școlar	Cunoașterea elevilor
	Existența unor fișe de urmărire a frecvenței	fișe	Metodologii, ghiduri R.O.I	1an	Resp comisii.	Învățători diriginți	Comisia de monitorizare a frecvenței	An școlar	Scăderea cu 10% a absențelor nemotivate
	Existența unei fișe de urmărire a disciplinei elevilor	fișe	Metodologii, ghiduri R.O.I	1 an	Resp comisii	Învățători diriginți	Responsabil Comisie disciplină elevi	An școlar	Scăderea cu 90% a actelor de indisciplina

#### IV.PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Obiective	Modalități de realizare	Resurse educaționale			Indicatori de
-----------	-------------------------	----------------------	--	--	---------------

Specifice		Materiale și Financiare	Informaționale		Autoritate și putere	Umane			performanță
Creșterea motivației și interesului pentru lectură în rândul elevilor	Realizarea de activități în colaborare cu biblioteca școlii, bibliotecarul comunei	resurse extra bugetare	Legislație	1 an	Comunitatea locală Directorul	elevi ,cadre didactice elevi	Prof. Limba română Responsabil bibliotecă Învățători	10.2023	1 proiect /an.
	Participarea la concursuri literare, simpozioane, lansări de carte, întâlniri cu scriitorii	resurse extra bugetare	Broșuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală Directorul	Cadre didactice elevi	Prof. Limba română Responsabil bibliotecă Învățători Consiliul elevilor	04 .2024	1 proiect educativ ce implică activități alături de bibliotecarul comunei
	Realizarea unui program de lectură în cadrul unor cluburi de lectură	resurse extra bugetare	Broșuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală	Elevi Cadre didactice	Coordonatorul de programe educative	04. 2024	5 clase participante
Dezvoltarea spiritului de responsabilitate și implicarea elevilor în problemele școlii. Creșterea rolului Consiliului elevilor în reprezentarea intereselor elevilor.	Îmbunătățirea comunicării dintre reprezentanți în Consiliu și clasele pe care le reprezintă	Sală de curs	programe	1 an	Manager	Elevi Prof. sport	Coordonatorul de programe educative	10.2023 06.2024	Repr. Cons. Elevilor Consilier educativ
	Actualizarea panoului pentru comunicarea dintre Consiliul Elevilor și elevii școlii	Sală de curs	Panouri, desene	1 an	manager	elevi Prof. desen	Coordonatorul de programe educative	10.2023 06.2024	Creșterea cu 20% a participărilor la concursuri
	Organizarea de spectacole, carnavale, serbări artistice ; Serate muzicale, Săptămâna Educației Globale	biblioteca școlară	decoruri	1 an	Consilier educativ	elevi cadre didactice	Repr. Cons. Elevilor	10.2023 06. 2024	3 spectacole/an
	Organizarea de excursii	resurse extra	Ghiduri	1 an	Director	Elevi , cadre	Învățători	10. 2023	3 excursii /an

	tematice pentru o mai bună cunoaștere a țării	bugetare	oferte		Coordonator de programe educative	didactice	diriginți	06. 2024	
	Organizarea de vizite la licee, târguri educaționale,internationale firme, instituții pentru o mai bună orientare școlară și profesională.	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi, cadre didactice	Învățători diriginți Prof. geografie educatori	05. 2023	60% elevi participanți
	Organizarea de vizite la expoziții, târguri de carte, case memoriale etc.	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învățători diriginți Educatori	10. 2023 06. 2024	Toți elevii
	Participarea la activități extracurriculare înscrise în calendarul ISJ,M.E.	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învățători diriginți	10. 2023 06. 2024	2 proiecte/an
Dezvoltarea capacității intelectuale și de antreprenoriat a elevilor.	Organizarea de concursuri școlare care necesită lucru în echipă.	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învățători diriginți	10. 2023 06. 2024	4 concursuri/an
	Organizarea de concursuri și olimpiade școlare la diferite discipline	resurse extra bugetare	Metodologii	3 luni	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	Învățători diriginți	12. 2023 04. 2024	Creșterea cu 20 % a numărului de elevi participanți
	Realizarea unor obiecte artizanale ( marțișoare, felicitări, icoane pictate pe sticlă,etc)	resurse extra bugetare	Materiale refolosibile	1 an	Învățători, elevi, educatori	Elevi	Învățători diriginți	12.2023 03.2024	Bani pentru premiera copiilor cu rezultate deosebite
Reducerea și prevenirea absenteismului. Întărirea comunicării cu	Monitorizarea cazurilor cu risc de absenteism la fiecare clasă	Resurse proprii	Fise	lunar	Resp. Comisie frecvență Consilierul școlar	Cadre didactice	Învățători diriginți Educatori	la finalul modulului	Scaderea absentelor nemotivate cu 10 %

							Î		
părinții elevilor	Activități de consiliere pentru părinți și elevi. Lectorate pentru părinți pe teme de comunicare, rezolvare de conflicte, implicare în viața școlii	Sala de clasă	Cărți de specialitate	1 an	Consilierul școlar Consilier educativ	Elevi, cadre didactice	Învățători diriginți, educatori	Săptămânal	1ședință /lună 1 referat / la 3 luni
	Monitorizarea desfășurării ședințelor și lectoratelor cu părinții, consultațiilor săptămânale cu părinții	Săli de clasă	Grafice Cărți specialitate	1 an	Comitetele de părinți a claselor	Părinți Elevi	Învățători diriginți educatori	An șc. 2023-2024	Grafice 2ședințe/lectorate / modul
Prevenirea violenței în școală. Educarea autocontrolului și empatiei la elevi și realizarea de parteneriate cu instituțiile poliției și cu ONG-urile.	Derularea de proiecte în parteneriat cu ONG-uri	Biblioteca,	Internet, materiale de specialitate	1 an	Director	Elevi, părinți Cadre didactice	Resp. violența	An șc. 2023-2024	1 proiect anual
	Participarea la activitățile organizate de Direcția Județeană de prevenire și combatere a traficului de persoane, a consumului de droguri	Sala de curs	Internet, Materiale de specialitate	1 an	Director	Elevi	Resp. Violență	2023-2024	1 proiect/an
	Participarea la activitățile organizate de Biroul de siguranță școlară	Sala de curs	Internet, Materiale de specialitate	1 an	Director	elevi	Resp. violență	2023-2024	1 proiect/an

## V. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale							Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale		Autoritate și putere	Umane			

Promovarea imaginii valorilor școlii în comunitate	Organizarea și desfășurarea „Săptămânii porților deschise”, cu ocazia „Zilei școlii”	proprii	Pliante afișe	o saptamâna	Coord. Programe educative.	Cadre didactice elevi	Coordonatorul de	Aprilie	Calitate, Publicitate colaborare
	Actualizarea și administrarea site-ului, pagina web a școlii, care va prezenta oferta școlii și aspecte de la activitățile desfășurate în școală.	Proprii extrabugetare	site oferta educațională	1 an	Adm.site Directorul	Cadre didactice	Director	1.12 2023	Cresterea nr.de elevi înscriși cu 10%
	Participarea la târguri de oferte educaționale.	resurse extrabugetare	Ghiduri Oferte Invitajii	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	Invățători diriginți educatori	10.2023 06.2022	Toți elevii
	Participarea la programe educaționale organizare de ONG-uri.	resurse extrabugetare	Programe Manuale Broșuri pliante	1 an.	Director	Cadre didactice. elevi	Coordonator de programe educative	10.2023 06.2024	Cresterea nr.de elevi participanti cu 30 %.
Dezvoltarea relației școală-familie.	Participarea directă a părinților în programele și manifestările culturale derulate în școală.	resurse extrabugetare	oferte	An. șc.	Director	Părinți	Coordonator. programe educative	15.09.2023 09.2024	Participarea a 50% din părinți la viața școlii
	Desfășurarea unor activități de educație rutieră și civică a elevilor și a părinților în colaborare Poliția rutieră , Poliția Locală	resurse extrabugetare	Legislația în vigoare	1 an	Poliția	Cadre didactice Elevi Părinți	Coordonator. programe educative, prof. educație fizică	15.09 2023 06.2024	1 activitate/ lună

	Participarea părinților la programe de formare („Școala Părinților „), lectorate ,dezbateri pe teme educationale.	Resurse extra-bugetare	Legislatia in vigoare	1 an	Politia I.S.J.	Părinți	Director, Coordonator. programe educative	15.09.2023 06.2024	Participa rea a 50% din părinți la viața școlii
	Participarea părinților elevilor cu probleme de comportament la consiliere școlară psihopedagogică.	Extra-bugetare	Legislatia in vigoare ROI	1 an	manager	Parinti elevi	Consilier Școlar – parteneriat C.J.R.A.E.	15.09.2023 06. 2024	Scăderea cu 90% a actelor de violența în rândul elevilor
Incheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locala	Derularea unor programe educative în parteneriat cu ONG-uri	Buget agentii nationale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Părinți elevi	Coordonator proiecte	15.2023 06.2024	2-4 parteneriate pe an
	Incheierea unui parteneriat de colaborare între școala noastră și alte școli	resurse extra bugetare	Broșuri, Pliante, panouri postere	1an	manager	Elevi Cadre didactice	Cadre didactice	01. 2023 06. 2024	5 activitati comune
Dezvoltarea relațiilor internaționale	Derularea în parteneriat cu școlile din Europa a unor programe internationale (Erasmus)	Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Elevi Cadre didactice	Director, cadre didactice	2023-2024	1 proiect
	Participarea elevilor la proiectele europene	Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Elevi Cadre didactice	Director, cadre didactice	08. 2024	1 proiect eTwinning

**Director – prof. Stroe Ana Maria**





## BIBLIOGRAFIE

9. Păun, Emil Școala, o abordare sociopedagogică, ed. Policrom București, 1999.
10. M. Ed. C Ghidul pentru elaborarea Planului de dezvoltare a școlii, București, 2007
11. M. Ed. C Managementul proiectului , ghid , MEdC- C.N.P.P., București,2001
12. M.Ed.C Asigurarea Calității în Educație , vol 2 ed. Școala Gălățeană
13. Joița, Elena Management Educațional , ed. Policrom, Iași,2000
14. Mariana Lisca Ghid de management școlar, ed. LBW- Edituri specializate – S.R.L., 2014
15. [www.edu.ro](http://www.edu.ro)
16. [www.edu.ro/ARACIP](http://www.edu.ro/ARACIP)